

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета Колледжа  
Протокол от 04.09.2015 г. № 8

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГАПОУ ТИК  
от 10 сентября 2015 г. №294

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж

#### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об условиях приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 января 2012г. №273-ФЗ (статьи 30, 55);
- Устава ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж.

1.2 В соответствии с пунктом 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие условия приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж.

1.3 Целью данного Положения является регламентирование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам в ГАПОУ Туймазинский индустриальный колледж (далее - колледж).

1.4 Колледж принимает на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям. По программам дополнительного образования принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее (полное) общее, начальное, среднее и высшее профессиональное образование, с отрывом и без отрыва от производства.

1.5 Прием по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования осуществляется по направлениям юридических лиц и службы занятости, договорам с предприятиями и предпринимателями, по прямым договорам с физическими лицами. В Колледж на обучение принимаются лица:

1) по дополнительным профессиональным программам:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) по программам профессионального обучения:

- имеющие основное общее образование;
- имеющие среднее (полное) общее образование.

#### 2 ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

2.1 Прием документов от поступающих ведется в течение всего календарного года.

При подаче заявления о приеме для получения дополнительного образования на платной основе поступающий предъявляет документы:

- заявление (с учетом вида программы) или направление предприятия или службы занятости;
- заверенная по месту работы копия трудовой книжки, подтверждающая профессиональную пригодность и стаж;
- справка о состоянии здоровья или медицинская книжка;
- копия паспорта, оригинал документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002

№ 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа о последнем образовании;
- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица.

Другие документы могут быть представлены поступающим по требованию руководителя по организации дополнительного образования.

2.2 Комплектование групп слушателей осуществляется на основании договоров со Службами занятости, предприятиями, организациями и индивидуальными заявлениями граждан, в том числе из числа сотрудников и студентов колледжа.

### **3 ЗАЧИСЛЕНИЕ**

3.1 При комплектовании групп по индивидуальным заявлениям граждан зачисление осуществляется на основании индивидуальных договоров (далее - Договор) на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

3.2 Договора с предприятиями и организациями, а так же индивидуальные договора являются основанием для издания приказа директора колледжа о зачислении слушателей на обучение, по соответствующим программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.3 Зачисление на программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования от службы занятости происходит на основании заключенного договора или государственного контракта, а так же направления службы занятости.

### **4 ОТЧИСЛЕНИЕ**

4.1 Отчисление обучающихся производится приказом директора колледжа в связи с окончанием обучения.

4.2 Досрочное отчисление производится в случаях:

- личного заявления обучающегося (слушателя) на отчисление по каким-либо личным обстоятельствам;

- нарушения «Правил внутреннего распорядка обучающихся», утвержденных приказом директора колледжа;

- не выполнение требований, предъявляемых учебной программой;

- по состоянию здоровья;

- осуждение по приговору суда;

- в связи с призывом в ВС РФ;

- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа;

- не внесения платы за обучение в сроки, установленные договором.

4.3 Решение об отчислении выносится на основании докладных записок руководителей учебных групп, с визой лица ответственного за организацию платных дополнительных образовательных услуг, принимаются директором, и оформляется приказом.

4.4 При отчислении по причинам, не зависящим от колледжа возврат оплаты за обучение не производится.

4.5 Обучающиеся, отчисленные из колледжа в связи с окончанием обучения получают сертификат, удостоверение, справку установленного образца, либо свидетельство государственного образца, в зависимости от уровня освоения программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования.

Разработчик: зам.директора

О.А. Гайсин